

El presente **Aviso de Privacidad** (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **HYDRAULIC SYSTEMS S.A.S.**, identificado con NIT **800.190.858 - 8** y con domicilio en Galapa - Atlántico realizará el tratamiento de sus datos personales.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará Hydraulic Systems S.A.S., con la información personal será el siguiente:

1.1. FINALIDADES DE LOS CLIENTES Y/O POTENCIALES CLIENTES:

Hydraulic Systems S.A.S. solicita información personal de sus Clientes y/o potenciales Clientes con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de Hydraulic Systems S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- En los casos que se realice eventos, reuniones con clientes y sus respectivos colaboradores, o en general, con personal externo, deberá poner a disposición formulario de registro que cuente con la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales.
- Gestionar de forma interna trámites asociados a las peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes de los clientes de la Compañía.
- Verificar juntamente con el Oficial de Protección de Datos, en la etapa de negociación con los clientes y en la que se requiera la entrega de datos personales, se valide e incorpore contrato para la transmisión de datos personales.
- Verificar conjuntamente con el Oficial de Protección de Datos, y/o el Área Jurídica Corporativa, que los contratos, acuerdos y en general actos que se generen con terceros, cumplan con los requisitos legales en materia de cumplimiento del régimen de protección de datos personales.
- Verificar que los contratos comerciales cuenten con autorización para el tratamiento de datos personales, y cláusula de confidencialidad.
- Consultar la información de la empresa en las centrales de riesgos y otras entidades, acerca del cumplimiento de las relaciones y obligaciones que he tenido en el sector financiero, hábitos comerciales, manejo de cuenta corriente (s) y en general, frente al cumplimiento de obligaciones.
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por Hydraulic Systems S.A.S.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual Hydraulic Systems S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de estas.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correo electrónico para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de cotizaciones, extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Transmitir los datos personales a terceros con los cuales Hydraulic Systems S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual. (Avances de obra, estados de cuentas y estado del contrato)
- Prestar los servicios ofrecidos por Hydraulic Systems S.A.S. y aceptados en el contrato suscrito.
- Recolectar datos de acceso (usuario correo y contraseña) con el objetivo de ingresar al portal corporativo de la organización.

1.2. FINALIDADES DE LOS EMPLEADOS

Hydraulic Systems S.A.S., solicita información personal de sus Colaboradores/Empleados con las siguientes finalidades:

- Enviar y recibir correspondencia.
- Recolectar información con fines estadísticos o históricos.
- Recolectar datos personales para coordinación de viajes con propósito laboral, consignación de dineros de viáticos, entre otros relacionados.
- Recolectar datos de identificación en procesos de capacitación y entrenamiento.
- Realizar actividades de auditoría interna y externa.
- Prestar de manera adecuada los servicios contratados con la Compañía, como transmitir datos personales recolectados entre las distintas áreas de la compañía y compañías vinculadas/clientes para el desarrollo de sus operaciones (cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Brindar respuesta y atención a consultas, peticiones, quejas y reclamos solicitadas por los Titulares y organismos de control.
- Facilitar datos personales a las autoridades de control que en virtud de la ley aplicable deban recibir.
- Recolectar información obtenida por la operación diaria de la organización, logística, administrativa y del negocio, para el tratamiento de datos personales, como control de asistencia, investigación de accidentes/incidentes, capacitación, declaración de lavado de activos, entre otros.
- Registrar los datos personales suministrados por los Titulares en los sistemas de información y bases de datos de la organización.
- Participar en las encuestas de clima laboral, perfil socio demográfico, y otras establecidas el interior de la empresa.

- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de volantes de nómina y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Compañía con el Titular de la Información, con relación al pago prestaciones sociales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Participar de las programas ofrecidos en materia de bienestar, planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (Cónyuge, hijos, padres, u otro miembro de su núcleo familiar).
- Utilizar mi imagen en fotografías de las actividades planificadas por la empresa en que haya participado, sin exceder el año (12 meses) una vez finalizada mi relación contractual con la Compañía.
- Suministrar información a los clientes, relacionada con su vida laboral, tales como hoja de vida, imágenes fotográficas, pagos de prestaciones sociales. Lo anterior, con el objetivo de permitir el ingreso y desarrollar labores en las instalaciones del cliente.
- Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.
- Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Se puede ilustrar con ejemplos que apliquen, como orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud y los datos biométricos).
- Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades: a) identificar al empleado a través de datos biométricos (huella); b) Actividades pertinentes para gestionar el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Participar en las encuestas de clima laboral, perfil socio demográfico, y otras establecidas el interior de la empresa.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de volantes de nómina y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Compañía con el Titular de la Información, con relación al pago prestaciones sociales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Al participar de los programas ofrecidos en materia de bienestar, planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (Cónyuge, hijos, padres, u otro miembro de su núcleo familiar).
- Al utilizar mi imagen en fotografías de las actividades planificadas por la empresa en que haya participado, sin exceder el año (12 meses) una vez finalizada mi relación contractual con la Compañía.

- Suministrar información a los clientes, relacionada con su vida laboral, tales como hoja de vida, imágenes fotográficas, pagos de prestaciones sociales. Lo anterior, con el objetivo de permitir el ingreso y desarrollar labores en las instalaciones del cliente.
- Recolectar datos de acceso (usuario o correo y contraseña) con el objetivo de ingresar al portal corporativo de la organización.
- Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.
- Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Se puede ilustrar con ejemplos que apliquen, como orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud y los datos biométricos).
- Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:
- Identificar al empleado a través de datos biométricos (huella); b) Realizar exámenes o evaluaciones médicas laborales (ingreso, periódico y egreso), evaluaciones paramédicas y paraclínicas específicas (trabajo en alturas, espacios confinados, audiometrías, optometrías, etc.), así como para la realización de chequeos de alcohol y droga, realización de pruebas para detección de cromo, y pruebas de promoción y prevención de la salud (pruebas de alcohol, sustancias psicoactivas, exposición a químicos, entre otros) para poder desempeñar sus funciones.
- Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de Hydraulic Systems S.A.S.

1.3. FINALIDADES DE LOS PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS:

Hydraulic Systems S.A.S., solicita información personal de sus proveedores y/o contratistas, con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de Hydraulic Systems S.A.S., en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y a participar en la oferta de nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Transmitir los datos personales a SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S., para llevar a cabo, el proceso de vinculación y pago de facturas a proveedores y/o contratistas, necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
- Verificación de antecedentes en listas relacionadas con la gestión del riesgo de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de

- Destrucción Masiva (SAGRILIFT) y gestión del riesgo de Corrupción y Soborno Transnacional del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE).
- Brindar información sobre identificación de personas expuestas políticamente, creación y/o actualización de proveedores y/o contratistas.
 - Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Proveedor y/o contratista Titular de la Información.
 - Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S., con los Proveedores y/o contratistas, como Encargado del tratamiento de la información.
 - Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presenten en desarrollo de los vínculos contractuales con el Proveedor y/o contratista Titular de la Información.
 - Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Proveedor y/o contratista.
 - Solicitar cotizaciones y formalización de contratos, gestión de pagos, cuentas por pagar, información exógena, reporte de impuestos, recaudo y facturación, comunicaciones físicas y/o electrónicas con los empleados del proveedor y/o contratista, derivadas de la relación comercial, demás actividades administrativas y comerciales que sean indispensables para operación de SOLUCIONES EMPRESARIALES 360° S.A.S.

1.4. FINALIDADES DE LOS VISITANTES:

Hydraulic Systems S.A.S., solicita información personal de sus visitantes, con las siguientes finalidades:

- Garantizar la seguridad de los colaboradores/empleados; clientes; accionistas; proveedores y/o contratistas; visitantes y todas aquellas personas que concurran al interior de las instalaciones de la empresa.
- Proteger los bienes que se encuentren en las instalaciones de la organización.
- Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de Hydraulic Systems S.A.S.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como Titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- i. El Titular, deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición HYDRAULIC SYSTEMS S.A.S.
- ii. Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- iii. El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- iv. Otro a favor o para el cual el Titular hubiere estipulado.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en cartelera ubicada en la página web <https://hscol.com.co/>

4. CONTROL DE CAMBIOS

REGISTRO DE CAMBIO					
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE CAMBIO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN	FECHA PRÓXIMA REVISIÓN
01	05-05-2023	Edición del documento.	Luis G. Rapalino Paba Cargo: Oficial de Protección de Datos Personales	Nombre: Edgar Bodu Cargo: Gerente General	08-01-2026

DOCUMENTO CONTROLADO

Este documento es propiedad intelectual de HYDRAULIC SYSTEMS, está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización del propietario.

Verifique que está utilizando la versión actualizada - Consulte el Listado Maestro de Documentos.