

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES HYDRAULIC SYSTEMS S.A.S.**

### **1. OBJETIVO**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, verificación, corrección, transferencia y supresión de los datos personales tratados por **Hydraulic Systems S.A.S.** identificada con el **NIT 800190858-8**, con domicilio en la Carretera La Cordialidad Km 8-600 en Galapa, Colombia, con el fin de cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, así como las normas constitucionales para garantizar los derechos fundamentales al buen nombre y a la intimidad.

### **2. ALCANCE**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Hydraulic Systems S.A.S., de clientes, empleados, accionistas, proveedores y visitantes vinculados o relacionados con la organización, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

La presente política se desarrolla a través del manual interno de procedimientos sobre el tratamiento de datos personales de Hydraulic Systems S.A.S, el cual define las actividades específicas para el tratamiento de la información de cada una de las bases de datos de accionistas, clientes, empleados, proveedores, visitantes y demás personas relacionadas con Hydraulic Systems S.A.S y periodo de vigencia de estas.

### **3. OBLIGACIONES:**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para Hydraulic Systems S.A.S. como responsable del tratamiento de los datos personales.

### **RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:**

Hydraulic Systems S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida en Colombia, identificada con el NIT 8001908588, con domicilio principal en la Carretera la Cordialidad KM 8 – 600 del municipio de Galapa-Atlántico. Página web [Hscol.com.co](http://Hscol.com.co) Teléfono: 3161062

### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará Hydraulic Systems S.A.S. con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación, verificación, corrección y supresión para:

## FINALIDADES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE CLIENTES:

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de Hydraulic Systems S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- ✓ Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por Hydraulic Systems S.A.S.
- ✓ Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual Hydraulic Systems S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
- ✓ Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ✓ Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat, correo electrónico para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- ✓ Contactar al Titular a través de correo electrónico o medio whatsapp para el envío de cotizaciones, extractos, estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Hydraulic Systems S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
- ✓ Administrar y operar, directamente los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de información, referencias laborales y personales, visita domiciliaria, la realización de estudios de seguridad, pruebas de grafología, psicotécnicas, polígrafo, alcohol, drogas, exámenes médicos de laboratorio, aptitud física y mental, cuando lo considere necesario.
- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- ✓ Transferir datos personales a entidades dentro del país para realizar estudios de seguridad, permitir ingresos de los trabajadores a instalaciones de Clientes.

- ✓ Prestar los servicios ofrecidos por Hydraulic Systems S.A.S. y aceptados en el contrato suscrito.
- ✓ Suministrar la información a terceros con los cuales Hydraulic Systems S.A.S. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- ✓ Garantizar la seguridad de los Empleados, Clientes, Accionistas, Proveedores/Contratistas y todas aquellas personas que concurran al interior de las instalaciones de la empresa.
- ✓ Proteger los bienes que se encuentren en las instalaciones de la organización.

### **FINALIDAD DE PROVEEDORES:**

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de Hydraulic Systems S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- ✓ Realizar invitaciones a eventos y a participar en la oferta de nuevos productos y servicios.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ✓ Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta, confirmación de envío, información técnica o comercial, facturas, y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- ✓ Transmitir los datos personales a Soluciones Empresariales 360° S.A.S., para llevar a cabo, el proceso de vinculación y pago de facturas a proveedores, necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
- ✓ Verificación de antecedentes en listas relacionadas con la gestión del riesgo de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SAGRILAF) y gestión del riesgo de Corrupción y Soborno Transnacional del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE).
- ✓ Brindar información sobre identificación de personas expuestas políticamente, creación y/o actualización de proveedores.

- ✓ Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Proveedor Titular de la Información.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Soluciones Empresariales 360° S.A.S., con los Proveedores, como Encargado del tratamiento de la información.
- ✓ Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presenten en desarrollo de los vínculos contractuales con el Proveedor Titular de la Información.
- ✓ Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Proveedor.
- ✓ Solicitud de cotizaciones y formalización de contratos, gestión de pagos, cuentas por pagar, información exógena, reporte de impuestos, recaudo y facturación, comunicaciones físicas y/o electrónicas con los empleados del proveedor, derivadas de la relación comercial, demás actividades administrativas y comerciales que sean indispensables para operación de Soluciones Empresariales 360° S.A.S.

#### **FINALIDADES DE EMPLEADOS:**

- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de Hydraulic Systems S.A.S. en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- ✓ Realizar invitaciones a eventos y capacitaciones corporativas.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- ✓ Efectuar encuestas de clima laboral, perfil socio demográfico respecto de los bienes y servicios ofrecidos por Hydraulic Systems S.A.S.
- ✓ Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- ✓ Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de volantes de nómina y cualquier otra en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Hydraulic Systems S.A.S. con el Titular de la Información, con relación al pago prestaciones sociales a los empleados destinados a un proyecto y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).

- ✓ Transferir los datos personales a terceros con los cuales Hydraulic Systems S.A.S. haya suscrito un contrato de procesamiento de datos personales y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual (pago de nómina).

### **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:**

Un dato sensible es aquel que afecta la intimidad del titular de la información y puede dar lugar a que sea discriminado, como aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Los datos sensibles recolectados por Hydraulic Systems S.A.S. son tratados con las siguientes finalidades según el tipo de base de datos que se trate:

#### **Empleados:**

- ✓ Para conocer el estado de salud de los empleados al inicio y durante la vinculación de manera periódica.
- ✓ Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de Hydraulic Systems S.A.S.
- ✓ Identificar al empleado a través de datos biométricos (huella).

#### **Clientes:**

- ✓ Identificar al cliente a través de datos biométricos (huella)

#### **Proveedores:**

- ✓ Constancia de verificación de identidad de las contrapartes.
- ✓ Notificar a contactos autorizados y autoridades médicas en caso de emergencias presentadas durante la permanencia en las instalaciones de Hydraulic Systems S.A.S.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES:**

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- i. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

- ii. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- iii. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
  
- iv. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- v. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- vi. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

### **ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El Oficial de Protección de Datos Personales es el rol encargado de dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, a través de los siguientes medios:

- ✓ Correo electrónico [Etica.Cumplimiento@Hscol.com.co](mailto:Etica.Cumplimiento@Hscol.com.co)
- ✓ Formulario página web.

### **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA**

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Hydraulic Systems S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- ✓ Nombre completo y apellidos.
  - ✓ Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
  - ✓ Medios para recibir respuesta a su solicitud.
  - ✓ Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
  - ✓ Firma (si aplica) y número de identificación.
- Las consultas podrán formularse al correo [Etica.Cumplimiento@Hscol.com.co](mailto:Etica.Cumplimiento@Hscol.com.co)

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, Hydraulic Systems S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en

conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero del 2023. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.



**EDGAR BODÚ BRICEÑO**  
Gerente General  
**HYDRAULIC SYSTEMS SAS**  
Enero, 2021 v1